

Grundlag

Denne forretningsorden er udarbejdet med udgangspunkt i vedtægterne for Regionsgolf Øst, som anført i vedtægternes §5 stk. 2.

Ansvarsfordeling

I forlængelse af årsmødet konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand og kasserer. Senest på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde fordeles de enkelte medlemmers ansvarsområder. Områderne er: Turneringsledelse, puljeplanlægger, slutspilsplanlægger, webmaster, medlem af webudvalget og medlem af sponsorudvalget. Bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder offentliggøres på hjemmesiden.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen afholder 6 – 9 møder om året efter behov. En overordnet plan for bestyrelsesmøder udarbejdes på første bestyrelsesmøde efter årsmødet. Formanden indkalder til møderne. Der afholdes et årligt fællesmøde med bestyrelserne i vest.

Suppleanter deltager ikke i bestyrelsesmøderne, men kan inviteres til møderne uden stemmeret. Særligt sagkyndige kan inviteres efter behov.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder

Formanden indkalder normalt til bestyrelsesmøderne med mindst 1 uges varsel, ved udsendelse af foreløbig dagsorden inklusiv underbyggende materiale om de emner der skal behandles på mødet. Varslet kan dog nedsættes, såfremt særlige forhold gør det nødvendigt.

Input/forslag til bestyrelsesmøder skal indleveres til formanden senest 4 dage før bestyrelsesmødets afholdelse.

Dagsorden

Dagsordenen og underbyggende materiale udarbejdes af formanden i samråd med kassereren.

Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter

- Godkendelse/opfølgning af sidste mødereferat.
- Status for de enkelte ansvarsområder
- Aktuelle emner
- Eventuelt
- Fastsættelse af næste møde

Ledelse af bestyrelsesmøder

Møderne ledes af formanden, eller ved dennes forfald af næstformanden. Møderne afholdes så vidt muligt i forskellige golfklubber.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af bestyrelsen er til stede.

Afgørelser træffes ved simpelt flertal og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

6. Referater

Formanden udfærdiger referat af alle bestyrelsesmøder indeholdende oplysninger om tid, sted, deltagere og beslutninger.

Formanden udsender referat til bestyrelsesmedlemmerne senest 3 dage efter mødets afholdelse.

Webmaster offentliggør referatet når det er godkendt af alle deltagere i bestyrelsesmødet.

7. Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens anliggender og skal sørge for, at der er en forsvarlig organisation til at varetage opgaverne.

Bestyrelsen er ansvarlig for at foreningen ledes og drives i henhold til foreningens vedtægter og beslutninger taget på årsmøder.

10. Årsregnskab og budgetter

Kassereren udarbejder budget for det kommende år primo september.

Kassereren udarbejder udkast til årsregnskab senest 1. oktober, og får det revideret af den valgte revisor, således at materialet kan være færdigt til årsmødet.

Bestyrelsen udarbejder årsberetningen og træffer beslutning om bestyrelsens indstilling til årsmødet.

Herefter underskriver bestyrelsesmedlemmerne årsregnskabet og årsberetningen.

11. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer og suppleanter har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab som medlem af bestyrelsen.

Det påhviler ethvert bestyrelsesmedlem at behandle personoplysninger fortroligt. Det vil sige, at man ikke må videregive personoplysninger til andre, som ikke har behov for denne viden, og som ikke selv har en tilsvarende tavshedspligt.

Såfremt et medlem fratræder, gælder tavshedspligten fortsat.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet, den 24/6-2019

Formand

Søren Volebjind

Næstformand

[Signature]

Kasserer

Michael Jensen

[Signature]

[Signature]